



Stellenausschreibung

Die Naturfreundejugend Deutschlands sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Elternzeitvertretung für

Team-Assistenz / Office Management (Teilzeit) in Berlin-Friedrichshain

Die Naturfreundejugend Deutschlands ist der eigenständige Jugendverband der NaturFreunde Deutschlands und wurde im Jahr 1926 aus der Arbeiterbewegung heraus gegründet. Die Naturfreundejugend beschäftigt sich mit Fragen der Gerechtigkeit, setzt sich für Kinderrechte ein und kämpft für eine nachhaltige Gesellschaft. Dabei stehen Demokratie und Mitbestimmung im Vordergrund ihrer Bildungsarbeit. Der Verband ermöglicht jedes Jahr zahlreiche Kinder- und Jugendfreizeiten und Reisen in viele europäische Länder und organisiert regelmäßig internationale Jugendbegegnungen. Die Naturfreundejugend ist bundesweit in Landesverbänden und vielen Ortsgruppen organisiert. Viele der Veranstaltungen finden in den über 400 deutschen Naturfreundehäusern statt.

Es erwarten dich folgende Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für das Office Management unserer Bundesgeschäftsstelle und steuerst diesen Bereich eigenständig in Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem weiteren Kollegium
- Insbesondere die organisatorische Vorbereitung von Gremienterminen und Veranstaltungen gehören zu deinem Aufgabengebiet
- Du hast die Implementierung und Weiterentwicklung dauerhaft funktionierender Routinen für den reibungslosen Ablauf im Büro im Blick
- Ebenso die vielfältigen Verwaltungsaufgaben, wie z.B. Akten- und Dateiablage, Dokumentenerstellung und allgemeine Korrespondenz liegen bei dir
- Du behältst den Überblick über unser Merchandise und pflegst und verwaltest unseren Webshop
- Die Datenpflege in unserer Teilnehmenden- und Mitgliederdatenbank wird zukünftig wieder eine größere Rolle bei uns spielen. Du hilfst uns dabei!

Wir erwarten von dir:

- Du verfügst z.B. über eine kaufmännische Ausbildung, ggf. mit Fortbildungen im Office Management und bringst mindestens erste Berufserfahrungen in Sekretariats- oder Assistenzfunktionen mit. Wir freuen uns ebenfalls über Bewerbungen von Quereinsteiger*innen mit entsprechenden Qualifikationen und Ambitionen
- Du hast absolut anwendungssichere IT-Kenntnisse für alle gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Office 365)
- Du arbeitest eigenverantwortlich und sehr strukturiert mit viel Organisationsgeschick und Flexibilität
- Du bringst die Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit und Aneignung neuer Kenntnisse mit
- Du hast sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine hohe soziale Kompetenz
- Hohe Identifikation mit unserem Leitbild und den Themen unserer Jugendverbandsarbeit



Wir bieten dir:

- Präferiert einen Stundenumfang von 65 Prozent einer Vollzeitstelle (entspricht 25,35 Stunden pro Woche), zunächst befristet bis zum 31.12.2024
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD (Bund) Entgeltgruppe 9b unter Berücksichtigungen von Erfahrungsstufen und tariflichen Sonderzahlungen
- Urlaubsanspruch entsprechend dem TVÖD (Bund) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Eine offene Kommunikation in flachen Hierarchien
- Einen jugendverbandlichen Spirit und Idealismus

Diese Stellenausschreibung hat keine Bewerbungsfrist. Wir würden uns über deine zeitnahe Bewerbung freuen, da wir uns vorbehalten, fortlaufend Gespräche zu führen und bei erfolgreicher Besetzung der Stelle das Bewerbungsverfahren zu beenden. Die Bewerbungsgespräche finden stets in Präsenz in unserer Bundesgeschäftsstelle statt.

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nur teilweise barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wir bitten um Zusendung einer aussagefähigen Bewerbung ohne Foto an bewerbung@naturfreundejugend.de (alles in einer PDF-Datei und Dateigröße bitte nicht mehr als fünf MB). Für Rückfragen steht Severin Goerss (goerss@naturfreundejugend.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!